I.C. Vincenzo Guarnaccia - Prot. N. 0006164/2021 del 28/09/2021 - In Uscita

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA**
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GUARNACCIA"**
**Scuola Polo Regionale per il Potenziamento delle Attività Musicali e Teatrali D.M. 851/2017**
**Via Marconi, 8 – 94016 PIETRAPERZIA – Tel - 0934-461069 –CF 91022410863**
**Mail: enic810007@pec.istruzione.it - enic810007@istruzione.it Sito Web www.icguarnaccia.edu.it**

Al sito della scuola

# Funzionigramma

Anno scolastico 2021/2022

| Ruolo | Nominativo | Compiti | Trattamento dati personali |
|---|---|---|---|
| **Dirigente scolastico** | Prof.ssa Daniela Rizzotto | Rappresentanza legale dell'Istituzione scolastica;<br>Direzione, coordinamento, gestione e amministrazione del personale e delle attività che si svolgono all'interno della scuola;<br>Datore di lavoro nell'ambito della sicurezza; | Titolare del trattamento di tutte le tipologie di dati personali. |
| **D.S.G.A.** (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi) | Dott. Angelo Joseph Avola | Direzione dell'ufficio di segreteria su direttiva del DS e con autonomia operativa;<br>Responsabile del trattamento dei dati personali. | Tratta tutte le tipologie di dati, di alunni e famiglie, per i procedimenti amministrativi e istituzionali. |
| **Collaboratori del Dirigente Scolastico** | Prof. Mirko Gangi – 1° Collaboratore - Vicario | Rappresentanza dell'istituto, su delega del Dirigente Scolastico ;<br>Supporto organizzativo per programmazione attività curricolari ed extra curricolari (uscite didattiche, viaggi d'istruzione, attività aggiuntive, progetti);<br>Preparazione Slide per CD e CDI ;<br>Collaborazione con il Dirigente Scolastico nella predisposizione di circolari interne, informazioni e modulistica;<br>Gestione rapporti interistituzionali;<br>Gestione rapporti con docenti, personale ATA, studenti e famiglie;<br>Supporto uffici di segreteria in relazione alla realizzazione dei progetti del PTOF. | Tratta tutte le tipologie di dati necessari anche per la gestione del sito web della scuola |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Ins. Caterina Salvaggio – 2° Collaboratrice | Supporto organizzativo per programmazione attività curricolari ed extra curricolari relativamente alla scuola primaria e dell'infanzia;<br>Collaborazione con la Dirigente Scolastica nella predisposizione di circolari interne, informazioni e modulistica; | Tratta dati anagrafici di alunni e famiglie. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Gestione rapporti interistituzionali per la realizzazione dei progetti del PTOF;<br>Gestione rapporti con docenti, personale ATA, alunni e famiglie;<br>Supporto uffici di segreteria in relazione alla realizzazione dei progetti del PTOF; | |
| **Responsabili di plesso** | Ins. Concetta Ciulla- Scuola dell'infanzia (plesso Largo Canale)<br><br>Ins. Gina Coniglio - Scuola dell'infanzia (plesso Verga)<br><br>Ins. M. Laura Lannino - Scuola dell'infanzia (plesso San Domenico)<br><br>Ins. Liboria Guarnaccia - Scuola primaria (plesso Giovanni Paolo II)<br><br>Ins. Maria Pennino– Scuola primaria (plesso Marconi)<br><br>Ins. Caterina Salvaggio - Scuola primaria (plesso Verga)<br><br>Prof.ssa Maria Pia Tardanico – Scuola Secondaria di I Grado - (Plesso Guarnaccia) | Intermediazione fra la DS e i docenti del plesso per questioni organizzative di varia natura;<br>Monitoraggio lo svolgimento delle attività didattiche e, in presenza di criticità, impegno per una celere soluzione;<br>Controllo dello stato degli edifici e comunicazione alla dirigente di condizioni che potrebbero minare la sicurezza di bambini e personale;<br>Invio alla dirigente di eventuali richieste di lavori da<br>effettuare;<br>Responsabile del divieto di fumo;<br><br>Gestione delle richieste di permessi orari da parte dei docenti e loro recupero. | Tratta dati anagrafici di alunni e famiglie. |
| **Segretario del Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto** | Prof. Mirko Gangi (Collegio dei Docenti) | Preparazione Slide per CdD;<br>Redazione e conservazione del verbale delle sedute del CdD e pubblicazione sul sito istituzionale delle relative delibere. | _____ |
| | Ins. Salvatore Marotta (Consiglio d' Istituto) | Redazione e conservazione del verbale delle sedute del CdI e pubblicazione sul sito istituzionale delle relative delibere | _____ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Funzioni strumentali al PTOF** | Prof.ssa Cinzia Caminiti – Area 1 - PTOF e Coordinamento delle attività di formazione | Verifica della coerenza tra Indicazioni Nazionali e PTOF;<br>Predisposizione della brochure di sintesi del PTOF;<br>Raccolta e coordinamento dei progetti curriculari ed extracurriculari;<br>Coordinamento e gestione delle progettazioni curriculari;<br>Valutazione e Monitoraggio PTOF;<br>Fornitura ai docenti delle schede di supporto alla progettazione;<br>Fornitura ai referenti dei progetti della modulistica necessaria per rilevare dati oggettivi (elenco alunni, registro per presenze alunni, calendario dell'attività da svolgere, scheda- rendicontazione sulle attività dei docenti coinvolti nel progetto); Raccolta delle rendicontazioni di fine anno sulle attività svolte da parte di tutti i docenti;<br>Monitoraggio delle aspettative e dei bisogni delle famiglie (ai fini della verifica del PTOF dell'anno scolastico successivo e del miglioramento dell'offerta formativa);<br>Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti la funzione. | di alunni, anagra e docenti. famigli |
| | Prof.ssa Laura Monaco – Area 2 - Integrazione Alunni Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria | Proposta al DS di assegnazione dei docenti di sostegno alle classi;<br>Rapporti con le famiglie degli alunni H per la predisposizione della documentazione necessaria;<br>Rapporti con le famiglie degli alunni DSA e BES per la predisposizione dei PDP;<br>Rapporti con i medici dell'ASP per la predisposizione della documentazione e la calendarizzazione degli incontri di verifica per gli alunni H;<br>Partecipazione agli incontri del GLI;<br>Attivazione di percorsi finalizzati all'inclusione degli alunni in difficoltà. | Tratta tutte le tipologie di dati necessari per la gestione degli alunni H, DSA, BES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Prof.ssa Concetta Elisa Gentile<br>– Area 3 - monitoraggio e valutazione | Predisposizione degli strumenti necessari per operazioni di autovalutazione d'Istituto;<br>Controllo della validità dei processi formativi interni ed esterni e predisposizione interventi di miglioramento;<br>Gestione ed adesione progetto autoanalisi e autovalutazione d'Istituto;<br>Adempimento a richieste ministeriali e simili relative a particolari forme di monitoraggio;<br>Socializzazione dei risultati dell'autoanalisi ed autovalutazione d'istituto;<br>Monitoraggio dei bisogni formativi del personale della scuola;<br>Recepimento delle istanze e delle proposte del territorio e loro coordinamento con le iniziative dell'Istituto;<br>Definizione del piano di formazione e di aggiornamento del personale in servizio. | Tratta dati anagrafici di alunni e famiglie. |
| | Ins. Maria Pennino – Area 4 - Gestione Sito Web della Scuola, diffusione delle tecnologie informatiche | Predisposizione e monitoraggio dei laboratori informatici dei plessi;<br>Monitoraggio del funzionamento delle LIM dei plessi;<br>Aggiornamento costante del sito Internet per la parte didattica;<br>Pubblicazione delle News;<br>Gestione della pagina facebook dell'Istituto;<br>Coordinamento e supporto alle prove INVALSI computer based. | Tratta tutte le tipologie di dati necessari per la gestione del sito web della scuola. |
| **RLS** (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) | Ins. Pietro Spampinato | Rappresentanza del personale della scuola nell'ambito della sicurezza;<br>Funzione di raccordo fra Dirigente e docenti;<br>Consultazione e coordinamento delle attività relative alla prevenzione e protezione. | Tratta tutte le tipologie di dati necessari per la corretta gestione della sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro. |
| **RSPP** (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione) | Ing. Francesca Calì | Individuazione e valutazione di fattori di rischio;<br>Individuazione ed elaborazione idonee misure di sicurezza e prevenzione a tutela degli utenti;<br>Cura dell'organizzazione delle prove di evacuazione;<br>Proposte di programmi di informazione e di formazione per i lavoratori. | Tratta tutte le tipologie di dati necessari per la corretta gestione della sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro. |
| **DPO** (Data Protection Officer) | Dott. Riccardo Lo Brutto | Compiti di orientamento, organizzazione, consulenza e controllo nella gestione dei dati personali | Tratta tutte le tipologie di dati |

| **Ruolo** | **Nominativo** | **Compiti** | **Trattamento dati personali** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Referente INVALSI Referente | Prof.ssa Concetta Elisa Gentile | Cura degli atti fondamentali per l'iscrizione della scuola tramite piattaforma; Organizzazione per l'espletamento delle prove; Coordinamento della trasmissione online dei dati. | Tratta dati anagrafici di alunni e famiglie. |
| Referente Legalità | Prof.ssa Rosalinda Nicolosi | Diffusione, monitoraggio e rendicontazione progetti legalità e collaborazione con la referente per il bullismo e cyberbullismo | Tratta dati anagrafici di alunni e famiglie. |
| Referente bullismo e cyberbullismo | Prof.ssa M. Assunta Pititto | Diffusione, monitoraggio e rendicontazione progetto "Generazioni connesse", progetti afferenti al contenimento di fenomeni di bullismo e collaborazione con la referente per la legalità | |
| Referente Sostenibilità ambientale | Prof.ssa M. Antonietta Puzzo | Proposta e realizzazione di progetti didattici e di incontri di approfondimento volti ad ampliare, negli alunni, la conoscenza del proprio territorio, dei problemi ambientali che lo coinvolgono e, di stili di vita sostenibili. | Tratta dati anagrafici di alunni e famiglie. |
| Referente Indirizzo Musicale | Prof. Franco Lotario | Coordinamento attività dei docenti di strumento scuola secondaria. | Tratta dati anagrafici di alunni e famiglie. |
| Referente Pratica Musicale nella Scuola Primaria DM8/2011 | Prof.ssa Teresa Rapisardi | Coordinamento attività di propedeutica musicale (DM 8/2011) scuola primaria. | Tratta dati anagrafici di alunni e famiglie. |
| Referente dispersione | Prof.ssa Laura Monaco | Monitoraggio del fenomeno di dispersione e/o disaffezione alla scuola. | Tratta dati anagrafici di alunni e famiglie. |
| Animatore digitale | Prof. Mirko Gangi | Progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD; Attività di formazione. | Tratta tutte le tipologie di dati necessari per la gestione del sito web della scuola |
| Referente COVID | Prof.ssa Laura Monaco | Informazione al DS, personale scolastico e famiglie, e tracciamento link epidemiologici, mantenimento dei rapporti con l'Asl di riferimento in caso di contagi. In ogni plesso dell'Istituto è individuato un referente COVID che mantiene i rapporti con il Referente d'Istituto. | Tratta dati anagrafici di alunni e famiglie. |

**NIV – Nucleo Interno di Valutazione**

| Ruolo | Nominativo | Compiti | Trattamento dati personali |
|---|---|---|---|
| Dirigente Scolastico | Prof.ssa Daniela Rizzotto | Coordinatrice | Come sopra |
| Funzione Strumentale | Prof.ssa Cinzia Caminiti | Gestione PTOF | Come sopra |
| Funzione Strumentale | Prof.ssa Concetta Elisa Gentile | Valutazione e autovalutazione | Come sopra |
| Membro NIV | Ins. Giovanna M. Di Romana | Docente Infanzia | Tratta solo dati anagrafici |

**Presidenti e segretari di Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe**

| Ruolo | Nominativo | Compiti | Trattamento dati personali |
|---|---|---|---|
| Presidenti e segretari Consigli di Intersezione – Scuola dell'infanzia | Anni 3<br>Ins. Ciulla Maria<br>Ins. Pace Maria Teresa | Presidente<br>Segretaria | Tratta solo dati anagrafici |
| | Anni 4<br>Ins. Di Romana Maria Giovanna<br>Ins. Anfi Silvana | Presidente<br>Segretaria | Tratta solo dati anagrafici |
| | Anni 5<br>Ins. Zarbo Daniela<br>Ins. Bongiovì Concetta | Presidente<br>Segretaria | Tratta solo dati anagrafici |
| | | | |
| Presidenti e segretari Consigli di Interclasse – Scuola primaria | 1^ classe<br>Ins. Messina Concetta Rosaria<br>Ins. Flammà Giovanna | Presidente<br>Segretario | Tratta solo dati anagrafici |
| | 2^ classe<br>Ins. Guarnaccia Liboria<br>Ins. Marotta Salvatore | Presidente<br>Segretario | Tratta solo dati anagrafici |
| | 3^ classe<br>Ins. Randazzo Maria Patrizia<br>Ins. Traina Tiziana | Presidente<br>Segretaria | Tratta solo dati anagrafici |
| | 4^ classe<br>Ins. Pennino Maria<br>Ins. Lupo Melania | Presidente<br>Segretaria | Tratta solo dati anagrafici |
| | 5^ classe<br>Ins. Bonfirraro Salvatore<br>Ins. Bonura Giovanna Irene | Presidente<br>Segretaria | Tratta solo dati anagrafici |

| Ruolo | Nominativo | Compiti | Trattamento dati personali |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Coordinatori dei consigli di classe scuola secondaria | classe 1^A<br>Prof. VIOLA ERMINIA | Presidenza delle riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;<br>Redazione verbali di consigli di classe;<br>Mantenimento di costanti contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, Proposta di interventi di recupero. | Tratta solo dati anagrafici di alunni e famiglie |
| | classe 2^A<br>Prof.ssa TAMBE' LUCIA | | Tratta solo dati anagrafici di alunni e famiglie |
| | classe 3^A<br>Prof.ssa TARDANICO MARIA PIA | | Tratta solo dati anagrafici di alunni e famiglie |
| | classe 1^B<br>Prof.ssa ARENA DANIELA | | Tratta solo dati anagrafici di alunni e famiglie |
| | classe 2^B<br>Prof.ssa BUSCEMI PAOLA | | Tratta solo dati anagrafici di alunni e famiglie |
| | classe 3^B<br>Prof.ssa NICOLOSI ROSALINDA | | Tratta solo dati anagrafici di alunni e famiglie |
| | classe 1^C<br>Prof.ssa FICARRA RITA | | Tratta solo dati anagrafici di alunni e famiglie |
| | classe 2^C<br>Prof.ssa PITITTO MARIA ASSUNTA | | Tratta solo dati anagrafici di alunni e famiglie |
| | classe 3^C<br>Prof.ssa GENTILE CONCETTA ELISA | | Tratta solo dati anagrafici di alunni e famiglie |
| | classe 1^D<br>Prof.ssa SPITALE ROSSELLA | | Tratta solo dati anagrafici di alunni e famiglie |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Rizzotto

(Prof.ssa Daniela Rizzotto)